

ПРИНЯТ  
общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детского сада  
№ 88 г. Пензы  
Протокол от  
«25» 02 2016 г.



Заведующая  
Ф.Н. Бикинёва

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
детского сада № 88 г. Пензы  
от «25» 02 2016 г.  
№ 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале «Колобок» Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 88 г. Пензы  
«Светлячок»



Пенза, 2016 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал «Колобок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 88 г. Пензы «Светлячок» (далее - филиал)- это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного учреждения (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

## **II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

### **СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создан для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Наименование филиала: Филиал «Колобок» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада вида № 88 г. Пензы «Светлячок», сокращенное название: Филиал «Колобок» МБДОУ детского сада № 88 г. Пензы.

Место нахождения филиала:

ул. Ворошилова, 7, г. Пенза, Российская Федерация, 440008;

2.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.5 Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующей по ВМР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующей по ВМР осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ.

4.2. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Организация приема детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

4.5. Образовательное учреждение и его филиал обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из филиала.

## **V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

5.1 Учреждение наделяет филиал имуществом, в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2 Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается отдельно от другого имущества образовательного учреждения на балансе филиала.

5.3 Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4 Финансирование филиала осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.5 Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.6 Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.